**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

**Республики Марий Эл**

Созыв **III** поселок Суслонгер

Сессия **32** « 15 » августа 2017 года

№ **206**

**О «Порядке размещения сведений Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования – Председателем Собрания депутатов, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»**

На основании части 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпункта г) пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Собрание депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Порядок размещения сведений Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования – Председателем Собрания депутатов, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»,

Председатель Собрания депутатов: В.В. Корнилов

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

от 15 августа 2017 года № 206

**Порядок**

**размещения сведений Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования – Председателем Собрания депутатов, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает размещение сведений Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования – Председателем Собрания депутатов, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» (далее – муниципальный служащий, сведения).

Сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после их представления Главе муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» - Председателю Собрания депутатов.

Сведения предоставляются средствам массовой информации для опубликования ***в связи с их запросами***, если федеральными законами не установлен иной порядок опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par2) настоящего порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения Главы администрации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте ***в течение всего периода*** и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par2) настоящего порядка, представленных Главой администрации, обеспечивается Главой муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

6. ***В случаях поступления запросов от средств массовой информации*** о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы администрации для его последующего опубликования, Глава муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем Главе администрации, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление данным средствам массовой информации сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, ***если запрашиваемые сведения*** ***отсутствуют на официальном сайте.***

7. Глава муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте или их предоставление средствам массовой информации для опубликования в связи с поступившими запросами, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.